



Dossier de demande de subvention

Nom de l'association :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement
-

Vous trouverez dans ce dossier :

- . Des informations pratiques
 - . Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2-1 et 2-2)
 - . Une attestation sur l'honneur (fiche 3)
 - . Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 4-1 et 4-2)
 - . La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
-

Le dossier complété et accompagné des pièces nécessaires doit être renvoyé :

A l'adresse suivante :

Mairie de SAINT MATHURIN
Place de la Mairie
85150 SAINT MATHURIN

Ou à l'adresse mail suivante :

mairie@saint-mathurin.com

Tout dossier incomplet n'ouvrira pas droit à subvention.

Informations pratiques

Ce dossier est utilisé pour les demandes de subvention au titre de l'année 2021. Ce dossier devra nous être retourné **au plus tard le 31 décembre 2023** pour une éventuelle attribution fin mars 2021. Une fois rempli, ce dossier sera présenté devant une commission d'élus.

Il comporte les fiches suivantes

Fiches 1-1 et 1-2 : Présentation de votre association

Vous devez disposer d'un numéro de récépissé en préfecture¹.

Si vous avez déjà procédé à une demande de subvention, ne remplissez que les rubriques concernant les éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente, à condition qu'elle ait été effectuée depuis moins de 5 ans.

Fiche 2 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association ou à son mandataire** de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Fiches 3 : Pièces à joindre²

Le compte rendu financier est composé d'un tableau accompagné de son annexe explicative.

Fiche 4-1 : Tableau Compte rendu financier

Le compte rendu financier est composé d'un tableau accompagné de son annexe explicative.

¹ Le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

² Obligation prévue par l'article 10 de la loi n°2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

1 – 1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....

Sigle :

Objet :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Adresse mail :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Adresse mail :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention (si différents)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Adresse mail :

1 – 2. Présentation de votre association

Renseignements divers

Nombre d'adhérents de l'association :dont résidant sur la commune de ST MATHURIN :
(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Hommes Femmes dont jeunes de -18 ans

Nombre de manifestations organisées durant l'année en cours :

Nombre de bénévoles au sein de l'association :
(Bénévole: personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein /ETP³) :

Votre association dispose-t-elle :

D'un comptable ? oui non

D'un commissaire aux comptes ? oui non

Cumul des 3 salaires annuels les plus élevés :€

³ Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des salariés. A titre d'exemple, un salarié dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0.8 ETP ; un salarié en CDD pour 3 mois travaillant à 80% correspond à 0.8*3/12 ETP, soit 0.2 ETP.

2 – Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être obligatoirement remplie et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné(e)(nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention de :.....€
- S'engage à faire état de la participation de la commune dans tout support d'information ou de communication concernant cette action spécifique.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, leà

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les art.441-6 et 441-7 du code pénal.

3– Pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande de subvention

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La liste des **personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau,...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Le **compte rendu financier de l'année écoulée**.
- Le **budget prévisionnel de l'année à venir**

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la dernière demande**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé depuis le dépôt de la dernière demande**.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal, **s'il a changé**.
- Le **compte rendu financier de l'année écoulée**.
- Le **budget prévisionnel de l'année à venir**

Dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée⁴ :

- Le **compte rendu financier de l'année écoulée**.
- Le **budget prévisionnel de l'année à venir**

⁴ Cf arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal Officiel du 14 octobre 2006.

4 –1 Compte rendu financier

Quels sont les actions envisagées au cours de l'année ?

.....
.....
.....

Veillez décrire précisément en quoi consistera vos actions :

.....
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires de l'action :

Date(s) et lieu(x) de réalisation de vos actions :

.....

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

.....
.....
.....

Je, soussigné(e) (Nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le..... à

Signature

4-2 .Compte rendu financier

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. **Elle doit obligatoirement être établie avant toute demande nouvelle de subvention.**

Exercice 20.....

CHARGES (3)	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation	%
Achat d'études				Prestations de services			
Fournitures d'énergie				Ventes de marchandises			
Achats de petit équipement				Produits des activités annexes			
autres achats							
60 -Achats	0	0	0,0	70 - Ventes , prestations de services	0	0	0,0
Locations				Subventions (2) :			
Entretien et réparations				Etat			
Assurances				Région			
Documentation				-			
Divers				Département			
61 - Services extérieurs	0	0	0,0	-			
Honoraires, intermédiaires:arbitrage,...				Commune de ST MATHURIN			
Publicité, publication				Autres communes (à détailler)			
Déplacements, missions				-			
Frais postaux et de télécom				-			
frais des services bancaires				-			
Divers: licences,cotisations,...				Fonds européens			
62 - Autres services extérieurs	0	0	0,0	CNASEA (emplois aidés)			
Impôts et taxes sur salaires				Autres recettes (à préciser)			
Autres impôts et taxes				-			
63 - Impôts et taxes	0	0	0,0	74 - Subventions d'exploitation	0	0	0,0
Rémunérations du personnel				Cotisations des adhérents			
Charges sociales/rémunérat.				Autres recettes (à préciser)			
Autres charges de personnel				-			
64 - Charges de personnel	0	0	0,0	75 - Autres produits de gestion	0	0	0,0
65- Autres charges de gestion							
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES	0	0	0,0	TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS	0	0	0,0
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
88 - Emplois des contributions en nature	0	0	0,0	87 - Contributions volontaires en nature	0	0	0,0
TOTAL DES CHARGES	0	0	0,0	TOTAL DES PRODUITS	0	0	0,0

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

4-3 . Budget prévisionnel

		Exercice 20....	
CHARGES	Montant en € (2)	PRODUITS(1)	Montant en € (2)
Achat d'études		Prestations de services	
Fournitures d'énergie		Ventes de marchandises	
Achats de petit équipement		Produits des activités annexes	
autres achats			
60 - Achats	0	70 - Ventes , prestations de services	0
Locations		<u>Subventions :</u>	
Entretien et réparations		Etat	
Assurances		Région	
Documentation		-	
Divers		Département	
61 - Services extérieurs	0	-	
Honoraires, intermédiaires:arbitrage,...		Commune de ST MATHURIN	
Publicité, publication		Autres communes (à détailler)	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécom		-	
frais des services bancaires		-	
Divers: licences,cotisations,...		Fonds européens	
62 - Autres services extérieurs	0	CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur salaires		Autres recettes (à préciser)	
		-	
63 - Impôts et taxes	0	74 - Subventions d'exploitation	0
Rémunérations du personnel		Cotisations des adhérents	
Charges sociales/rémunérations		Autres recettes (à préciser)	
Autres charges de personnel		-	
64 - Charges de personnel	0	75 - Autres produits de gestion	0
65- Autres charges de gestion			
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
88 - Emplois des contributions en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
L'association sollicite une subvention de		€	

(1) Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros